

OGGETTO: Domanda di iscrizione al servizio di nido comunale per l'anno educativo 2026/2027

Io sottoscritto/a: (nome) _____ (cognome) _____

nato/a a: data di nascita _____ luogo di nascita: _____

Stato di nascita _____ Provincia di nascita _____

Cittadinanza: italiana ____ ; altra (indicare quale) _____

codice fiscale: _____

residente a _____ Provincia di _____

in via/piazza _____

telefono casa _____ cell. proprio _____

cell. altro genitore _____

e-mail _____

in qualità di (barrare una delle due seguenti opzioni)

- esercente la responsabilità genitoriale sul minore, in qualità di suo genitore;
- esercente la responsabilità genitoriale sul minore, in qualità diversa da suo genitore (Tutore o affidatario) _____

CHIEDO

l'iscrizione per l'anno educativo 2026/2027 al servizio di nido comunale del minore di seguito generalizzato:

(nome) _____ (cognome) _____

maschio ____ femmina ____ nato/a a : _____ (____) il _____

cittadinanza: ____ Italiana; altra ____ (indicare quale): _____

codice fiscale: _____

DICHIARO

sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, in conformità a quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000, di possedere i seguenti requisiti, previsti dal Regolamento comunale, per l'ammissione al servizio di nido comunale (**biffare i requisiti posseduti**)

- Genitore/tutore (istante e/o coniuge/convivente dell'istante esercente responsabilità genitoriale sul minore) residente nel territorio comunale;
- Genitore/tutore di minore per il quale si richiede l'iscrizione avente età pari o superiore a 3 mesi all'inizio dell'anno educativo 2026/27;
- Genitore/tutore (istante e/o coniuge/convivente dell'istante esercente responsabilità genitoriale sul minore) residente in altro comune (nel Comune di _____);
- Genitore/tutore (istante e/o coniuge/convivente dell'istante esercente responsabilità genitoriale sul minore) prestante attività lavorativa nel Comune di Faleria;

Di rientrare altresì in una o più delle seguenti situazioni, le quali comportano l'attribuzione di punteggi aggiuntivi ai fini dell'utile collocamento in graduatoria (**per ciascuna delle situazioni barrate con una X va allegata obbligatoriamente la documentazione attestante la veridicità della circostanza indicata**):

- Genitore/tutore lavoratore (allegare idonea documentazione attestante la sede e l'orario di lavoro);
- Coniuge del genitore/tutore lavoratore (allegare idonea documentazione attestante la sede e l'orario di lavoro);
- Vedova/o o ragazza madre o ragazzo padre con figlio non riconosciuto dal padre/madre;
- Ragazza madre con figlio riconosciuto da padre, o ragazzo padre con figlio riconosciuto dalla madre (solo se non coabitante con il padre/madre del bambino);
- Divorziato/a o separato/a legalmente;
- Genitore/tutore avente i seguenti figli con età rientrante nell'obbligo scolastico: _____

- Genitore/tutore avente altro figlio minore con certificato di handicap grave ai sensi della Legge 104/92 (allegare verbale di riconoscimento dell'handicap);
- Genitore/tutore con invalidità permanente, certificata dagli organi competenti (ASL), pari o superiore al 74% (allegare verbale di riconoscimento dell'invalidità);
- Genitore/tutore di minore affetto da disabilità e bisogni educativi speciali (allegare certificazione della disabilità ai sensi della L. 104/1992 o del deficit e/o dei disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento);
- Disagio sociale e/o economico del nucleo familiare (allegare obbligatoriamente attestazione dei servizi sociali);
- Genitore/tutore e/o coniuge dell'istante detenuto in carcere, del quale si indicano di seguito le generalità e il luogo di detenzione

_____;
- Minore per il quale si richiede l'iscrizione, che sia orfano di femminicidio. A tal fine si indicano di seguito le informazioni sul reato ai fini della verifica d'ufficio _____;
- Minore per il quale si richiede l'iscrizione collocato in casa famiglia o casa rifugio (allegare attestazione della struttura ospitante);

DICHIARO, altresì:

1) Che i dati soprariportati dal/la sottoscritto/a corrispondono al vero;

2) Che alla data odierna il minore è stato sottoposto alle vaccinazioni d'obbligo previste in relazione all'età del minore. A tal fine, si trasmette in allegato idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie in base all'età previste dal Decreto-legge 73 del 7 giugno 2017, convertito in legge con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n. 119, e precisamente (**barrare l'opzione che interessa**):

- copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio ASL;
 - certificato vaccinale;
 - attestazione rilasciata dal competente servizio dell'ASL che indica che il soggetto è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 autocertificante la condizione vaccinale del minore (allegare "modulo autocertificazione vaccini", messo a disposizione sulla home page del sito istituzionale, debitamente compilato e firmato).
- 3) Di accettare integralmente il vigente Regolamento comunale sul funzionamento del nido, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17.06.2026.

Allego altresì al presente modulo di domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del/la sottoscritto/a;
- Attestazione ISEE riportante l'indicatore relativo alle "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni" in corso di validità per l'anno 2026 (da presentare solo qualora si voglia usufruire delle agevolazioni tariffarie, e del criterio di preferenza indicato in caso di pari merito);
- Certificato medico attestante eventuali patologie di tipo cronico, allergie e/o intolleranze che richiedano l'esclusione di particolari alimenti dalla dieta, o una dieta specifica;
- Informativa inerente il consenso sul trattamento dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta.

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma)

.....

Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali – Iscrizione nido comunale A.E. 2026/27

Il **Comune di Faleria** con sede in Faleria in Piazza Giuseppe Garibaldi, 1 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

1) Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

Base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione del servizio specifico o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:

1. L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

f) Diritto alla portabilità del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a:

Comune di Faleria

Piazza Giuseppe Garibaldi 1

01030 – Faleria (VT)

- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunedifaleria.it

- una e-mail all'indirizzo: segreteria@comunedifaleria.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Comune di Faleria**

Dati di contatto:

Comune di Faleria

Piazza Giuseppe Garibaldi 1

01030 – Faleria (VT)

Tel. 0761.589824

- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunedifaleria.it

- una e-mail all'indirizzo: segreteria@comunedifaleria.it

RPD – Responsabile della Protezione dei dati

Dott. Simone Carmignani

Dati di contatto:

E-mail: carmignaniconsulenza@gmail.com

PEC: carmignaniconsulenza@pec.it

Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è: la Responsabile del settore amministrativo ed economico-finanziario

Dati di contatto:

Dott.ssa Marta Cupelloni

Tel. 0761.589824

E-mail: segreteria@comunedifaleria.it

Finalità ulteriori del trattamento

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal **Comune di Faleria**.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Il **Comune di Faleria** la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione del servizio, è effettuato soltanto con il suo consenso e per le finalità qui di seguito riportate.

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

Letto quanto sopra esprimo il mio consenso

Luogo e data

Il dichiarante (Firma)
