

ALLEGATO A ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Al Comune di Faleria (VT)
protocollo@pec.comunedifaleria.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6 e ss. d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. e dell'art. 2222 del c.c., per l'attività di affiancamento e di formazione operativa del personale neo assunto addetto al servizio 2 “Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica”.

Il/La

sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (_____) il ____ / ____ / ____

residente nel Comune di _____ prov. (_____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____ telefono _____ email _____
PEC _____

**Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e indetta con
determinazione della Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Faleria n. 23
del 19.02.2026, e a tal fine**

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

DICHIARA

- a. Di avere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ o del seguente Paese terzo _____ e di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. (*solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea*) Di essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D. Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c. Di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza*);
- d. Di non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti e a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. Di non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, contro la pubblica amministrazione o che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione (es. pene accessorie);
- g. Di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità e di inconferibilità all'assunzione dell'incarico e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, con il Comune di Faleria;
- h. Di non avere contenziosi con il Comune di Faleria;
- i. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN POSSESSO

- a. Del requisito dell'esperienza minima quinquennale nei servizi oggetto di incarico con titolarità di deleghe per l'anagrafe (art. 3 della l. 1228/1954 e art. 2 del DPR n. 223/1989), lo stato civile (art. 1 comma 3 e art. 2 del DPR 396/2000) e con Responsabilità dell'Ufficio Elettorale (art. 2, comma 30 della l. n. 244/2007), maturata come lavoratore dipendente nei comuni, come meglio esplicitata nel curriculum vitae allegato alla presente;
- b. (*solo per coloro che non siano dipendenti di comuni al momento della presentazione della domanda, per pensionamento o altri motivi*) Di aver cessato l'ultimo rapporto di lavoro come dipendente con il Comune di _____ in data _____ per il seguente motivo _____

DICHIARA, INFINE

- a. Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- b. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 del suddetto regolamento, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- c. Di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165”, le norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti dell’ente pubblicato in Amministrazione Trasparente sottosezione “Disposizioni generali”, per quanto compatibili; d. (*solo per chi è ancora dipendente di una pubblica amministrazione*) Di impegnarsi a presentare specifica autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza nel rispetto dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso di affidamento dell’incarico e comunque prima della sottoscrizione del disciplinare.

Data

Il Dichiarante

Allegati:

- *Curriculum vitae dettagliato ai fini della valutazione*
- *Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (solo in caso di firma olografa).*