

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ADULTI CON DISABILITÀ, ANZIANI, MINORE E PERSONE CON PROBLEMATICHE PSICOSOCIALI

PREMESSE

Con l'Autorizzazione al Funzionamento alle strutture residenziali e semiresidenziali socio assistenziali si riconosce l'aderenza ad una serie di requisiti funzionali previsti dalla normativa regionale per i quali la struttura può esercitare il proprio servizio (DGR n. 1305/2004 e ss.mm.ii.).

Con l'Accreditamento, invece, si individuano ulteriori requisiti organizzativi e metodologici che la Pubblica Amministrazione richiede per poter ammettere le strutture nell'ambito del proprio "elenco dei fornitori". (DGR 124/2015 ss.mm.ii.).

La normativa che definisce e regola il sistema di Accreditamento, ha l'obiettivo di promuovere il miglioramento della qualità dei servizi socio-assistenziali, attraverso un processo che ha inizio con l'accertamento del possesso di specifici requisiti in capo ai soggetti che intendono gestire l'offerta dei servizi stessi.

Lo scopo è quello di "certificare" la qualità delle prestazioni, l'adeguatezza del servizio alla soddisfazione dei bisogni per i quali ci si accredita, la loro persistenza nel tempo e - in una logica dinamica dell'accREDITamento stesso - anche la capacità di modulare la propria offerta rispetto alle istanze della pubblica amministrazione, ovvero alle diverse condizioni sociali nelle quali agire.

Per i servizi residenziali e semiresidenziali socio assistenziali quindi, l'autorizzazione al funzionamento costituisce titolo necessario per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali da parte di soggetti privati, senza il finanziamento pubblico e da parte delle aziende pubbliche di servizi alla persona.

L'accREDITamento, invece, costituisce titolo necessario per svolgere i servizi socio-assistenziali per conto dell'Ente pubblico.

AccREDITamento

Il sistema di AccREDITamento:

- ▮ rappresenta lo strumento di regolazione dell'ingresso dei soggetti, già autorizzati al funzionamento, che intendono erogare servizi per conto della Pubblica Amministrazione;
- ▮ si configura come atto di qualificazione, abilitazione di secondo livello, che il soggetto pubblico, competente per l'ambito territoriale, adotta attenendosi a procedure imparziali e a criteri e requisiti di qualità;
- ▮ ha lo scopo di garantire livelli di qualità dell'assistenza e dei servizi, costituendo un processo in evoluzione di verifica della qualità e di sollecitazione al miglioramento continuo;
- ▮ non comporta, in capo ai soggetti pubblici, alcun obbligo ad instaurare rapporti contrattuali/convenzionali con i soggetti accREDITati.

Intende perseguire le seguenti finalità:

- ▮ promuovere lo sviluppo di un sistema che possa offrire ai cittadini fruitori, livelli essenziali di assistenza e risposte adeguate alle loro esigenze;

~ 1 ~

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



- ▮ garantire ai cittadini l'esercizio del diritto di scelta, tutela sociale, progetti personalizzati e centralità nel sistema dei servizi;
- ▮ qualificare le organizzazioni che partecipano al sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;
- ▮ sviluppare un sistema di valutazione partecipata e obiettiva dei servizi.

Implica, inoltre, un processo evolutivo verso un sistema di qualità, che:

- ▮ individua i requisiti che afferiscono specificatamente all'organizzazione e alla gestione del servizio e delle prestazioni erogate e soprattutto introduce procedure di valutazione della qualità che ne accertino l'effettiva sussistenza;
- ▮ mira a innovare il sistema di relazioni con l'insieme degli Organismi erogatori, attraverso una accurata valutazione dell'offerta dei servizi, promuovendo responsabilità nella gestione delle prestazioni e maggiore qualità e stabilità nella gestione complessiva degli interventi;
- ▮ rappresenta la condizione indispensabile sia per le strutture pubbliche, sia per quelle private che intendono inserirsi nel sistema pubblico di offerta, per instaurare appositi rapporti convenzionali tra l'amministrazione e il soggetto interessato finalizzati all'erogazione delle prestazione/servizi;
- ▮ assicura servizi e strutture socio assistenziali a ciclo residenziale e semiresidenziale dqualità per adulti con disabilità, per persone anziane, per minore età, per persone con problematiche sociali.

Riferimenti Normativi

Per essere autorizzate tutte le strutture residenziali e semi residenziali socio assistenziali, devono possedere i requisiti previsti dalla legge regionale n. 41/2003 e i requisiti integrativi autorizzativi strutturali, funzionali ed organizzativi, definiti nella DGR n. 1305/2004 e le ss.mm.ii..

Le regole autorizzative rispondono all'esigenza di stabilire requisiti strutturali ed organizzativi quali condizioni di idoneità delle strutture all'erogazione dei relativi servizi.

Perché il sistema di offerta eroghi effettivamente servizi di qualità, il processo verso l'accreditamento comporta l'implementazione della qualità del sistema, introducendo, inoltre, procedure di valutazione.

Con la DGR n. 124/2015 e le successive modifiche di cui alla DGR n. 130/2018, vengono definiti i requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio assistenziali nella Regione Lazio.

Sezione I

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. _22 del 29/05/2025_ il Consorzio il Consorzio T.I.NE.R.I. ha approvato le Linee Guida per l'accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità, anziani, minori e persone con problematiche psicosociali, recependo i requisiti di qualità di cui alla DGR 124/2015 e DGR 130/2018, aggiuntivi rispetto a quelli contemplati dal regime autorizzatorio, necessari per ottenere l'accreditamento.

Obiettivo principale del Consorzio nei confronti delle persone, per le quali non è ipotizzabile la permanenza nel contesto familiare di appartenenza o quando prive di rete e sostegno familiare e che

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



in ragione delle proprie condizioni di fragilità sono fortemente esposte a condizioni di abbandono e grave emarginazione, è quello di assicurare loro una dignitosa condizione di vita all'interno di strutture che assicurino una convivenza di tipo familiare e, al tempo stesso, favoriscano l'autonomia, la ri-socializzazione e il reinserimento sociale delle stesse.

I seguenti requisiti, si applicano a tutte le strutture residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità, per persone anziane, per persone minori di età e per persone con problematiche sociali, normate e definite dalla DGR 1305/2014 e ss.mm.ii.

Le strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità prestano servizi socio-assistenziali finalizzati al mantenimento ed al recupero dei livelli di autonomia delle persone adulte con disabilità ed al sostegno della loro famiglia, sulla base di un piano personalizzato di intervento. Esse pertanto rispondono ai bisogni di accoglienza, di assistenza, di autorealizzazione e di partecipazione alla vita relazionale, sociale, culturale, formativa e lavorativa dell'adulto con disabilità e danno risposta anche all'esigenza di supporto alle responsabilità assistenziali della sua famiglia. Le diverse tipologie di strutture sono le seguenti:

- Le Case Famiglia.
- Le Comunità Alloggio.
- Strutture a ciclo semiresidenziale per adulti con disabilità.
- Programmi di semiautonomia per adulti con disabilità.

Le strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale per anziani prestano servizi socio-assistenziali finalizzati al mantenimento ed al recupero dei livelli di autonomia delle persone anziane ed al sostegno della loro famiglia, sulla base di un piano personalizzato di intervento. Le strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale per anziani costituiscono uno dei servizi che offre una risposta socio-assistenziale al bisogno di tipo residenziale, tutelare, di autorealizzazione e di inclusione sociale dell'anziano, dando una risposta adeguata ad anziani che richiedono garanzie di protezione nell'arco dell'intera giornata. Tali strutture sono inserite nel sistema dei servizi territoriali, si attengono alle normative regionali ed ai regolamenti comunali e partecipano al processo di sistema anche per quanto riguarda la programmazione, l'integrazione socio-sanitaria e l'avvio del sistema di accreditamento. Le diverse tipologie di strutture sono le seguenti:

- Le case famiglia per anziani.
- Le comunità alloggio per anziani
- Le case di riposo per anziani.
- Le case albergo.
- Strutture a ciclo semiresidenziale per anziani.

Le strutture residenziali per minori sono di tipo familiare o a carattere comunitario e consentono l'accoglienza di minori, anche disabili, che temporaneamente o per situazioni di emergenza non possono permanere presso il nucleo familiare, e per i quali non è possibile altra forma di accoglienza e di sostegno educativo. Si considerano come luoghi accoglienti dove gli interventi di operatori competenti in costante collaborazione con i servizi territoriali sono finalizzati a far "star bene" il minore accolto, affinché venga il prima possibile restituito ad un percorso di vita ordinario e "normale". Le diverse tipologie di strutture sono le seguenti:

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



- Case famiglia per minori.
- Gruppi appartamento.
- Comunità educativa di pronta accoglienza per minori.

Le strutture residenziali per persone con problematiche psicosociali prestano servizi socio-assistenziali diretti alle persone con problematiche psico-sociali prive del necessario supporto familiare, sulla base di un piano personalizzato, dove per riabilitazione sociale si intende ogni forma di inclusione sociale finalizzata al reinserimento sociale o alla preparazione all'inserimento ed al reinserimento sociale della persona in difficoltà. I servizi offrono una risposta ai bisogni temporanei di accoglienza, di assistenza e di supporto nel percorso di acquisizione dell'autonomia e della capacità di autogestione, finalizzato all'inserimento o alla preparazione al reinserimento sociale della persona con problematiche sociali.

Queste strutture si distinguono per le differenti problematiche dell'utenza ospitata, ma hanno tutte la stessa finalità in quanto offrono i loro servizi alla persona per un limitato arco di tempo e incentrano la propria modalità organizzativa e la propria programmazione sugli obiettivi assistenziali indicati nella presa in carico di ogni ospite, per garantire il suo reinserimento sociale o la preparazione all'inserimento ed al reinserimento sociale. Le diverse tipologie di strutture sono le seguenti:

- Casa famiglia per persone con problematiche psicosociali.
- Comunità alloggio per persone con problematiche psicosociali.
- Comunità di pronta accoglienza per persone con problematiche psicosociali.
- Programmi di semiautonomia per persone con problematiche psicosociali
- Struttura a ciclo semiresidenziale per persone con problematiche psicosociali

Sezione II

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per accreditarsi al registro delle strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità, anziani, minori e persone con problematiche psicosociali, le stesse devono essere in possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio di seguito indicati e disposti con DGR 124/2015, modificata con la DGR 130/2018.

1 - REQUISITI DI QUALITÀ PER IL PERSONALE

1.1 – Responsabile

Requisito		Documentazione a corredo
1.1.1.a	Per i laureati di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico educative, psicologiche o sanitarie, esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)	Modello 1.1.1.a – dichiarazione del responsabile della struttura.

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



1.1.1.b	Per i laureati di primo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico educative, psicologiche o sanitarie, esperienza adeguatamente documentata di almeno 4 anni nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)	Modello 1.1.1.a – dichiarazione del responsabile della struttura.
1.1.1.c	Per i diplomati di scuola secondaria superiore, esperienza	Modello 1.1.1.b– dichiarazione

	adeguatamente documentata di almeno 6 anni di cui almeno 2 nel ruolo di responsabile nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)	del responsabile della struttura.
1.1.2	Il responsabile deve impegnarsi a seguire un programma di aggiornamento di almeno 30 ore l'anno nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale, donne in difficoltà), finalizzato a migliorare il livello qualitativo del servizio erogato con riguardo sia agli aspetti amministrativo-gestionali, sia agli aspetti socio-assistenziali del servizio stesso. Nel programma annuale devono essere definite le tematiche di aggiornamento, le tempistiche e la specificazione degli enti o dei docenti formatori.	Modello 1.1.2 – dichiarazione del responsabile della struttura.

1.1 – Figure professionali

Requisito		Documentazione a corredo
1.2.1	Titolo di studio e di formazione professionale delle diverse figure professionali	Modello 1.2.1 e Modello 1.2.1.a – dichiarazione degli operatori.
1.2.1	Almeno il 50% delle figure professionali in servizio deve essere in possesso di ulteriore esperienza, adeguatamente documentata, di almeno 2 anni nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale). L'esperienza deve essere stata maturata o presso strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni socio assistenziali autorizzati (pubblici o privati) o in servizi di assistenza domiciliare pubblica per le tipologie di utenza per le quali il servizio è previsto.	Modello 1.2.1 e Modello 1.2.1.a – dichiarazione degli operatori.
1.2.2	Il responsabile deve impegnarsi a far seguire un programma di aggiornamento di almeno 30 ore l'anno nell'area d'utenza specifica della struttura (minori, adulti con disabilità, anziani, persone con disagio sociale), finalizzato a migliorare il livello qualitativo del servizio erogato, a favorire l'approccio all'integrazione interprofessionale e, per le strutture che ne necessitano, ad approfondire il particolare aspetto dell'integrazione sociosanitaria. Il responsabile redige i programmi con la previsione delle tematiche di aggiornamento, con specifico riferimento alle diverse figure professionali, le tempistiche e la specificazione degli enti o dei docenti formatori, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro in riferimento alla formazione continua	Modello 1.2.2 – dichiarazione del responsabile della struttura

2 - REQUISITI DI QUALITÀ ORGANIZZATIVO – GESTIONALI

2.1 - Qualità della Struttura

Requisito	Documentazione a corredo
-----------	--------------------------

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



2.1.a	Possesso del codice etico ai sensi del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001, n. 231 per le case famiglia, i gruppi appartamento, le comunità alloggio e le strutture semiresidenziali	Allegare Codice Etico
2.1.b	Possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9000 per le case di riposo e le case-albergo per anziani.	Allegare certificazione di qualità

2 - REQUISITI DI QUALITÀ ORGANIZZATIVO – GESTIONALI

2.1 - Qualità della Struttura

Requisito		Documentazione a corredo
2.1.a	Possesso del codice etico ai sensi del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001, n. 231 per le case famiglia, i gruppi appartamento, le comunità alloggio e le strutture semiresidenziali	Allegare Codice Etico
2.1.b	Possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9000 per le case di riposo e le case-albergo per anziani.	Allegare certificazione di qualità

2.2 - Qualità del lavoro

Requisito		Documentazione a corredo
2.2.1	Organizzazione del lavoro impostata sul lavoro in équipe, con riunioni periodiche di confronto e verifica; il responsabile programma riunioni con frequenza almeno mensile con tutta l'équipe per la verifica dell'applicazione dei piani personalizzati di assistenza, per il monitoraggio del clima lavorativo e del rapporto tra gli operatori, favorendo il confronto e lo scambio di idee sulla base delle reciproche esperienze. Gli incontri sono finalizzati altresì alla creazione di una rete di conoscenze condivise che sia di arricchimento per il gruppo degli operatori stessi.	Modello 2.2.1 – descrizione dell'organizzazione del lavoro
2.2.2	Predisposizione di condizioni lavorative volte a contrastare l'instabilità del rapporto di lavoro ed il turnover degli operatori, con particolare cura e attenzione all'aspetto motivazionale;	Modello 2.2.2 – descrizione dell'organizzazione del lavoro
2.2.3	Il personale in servizio deve risultare titolare per almeno il 50% di contratti di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro.	Modello 2.2.3 – dichiarazione personale in servizio

2.3 - Partecipazione degli ospiti

Requisito		Documentazione a corredo
2.3.1	Ridefinizione della carta dei servizi, con particolare riguardo alle regole della vita comunitaria, alle attività e alle iniziative di cui al punto 2.4. (Benessere degli ospiti)	Allegare Carta dei servizi
2.3.2	Predisposizione delle seguenti modalità e procedure per consentire agli ospiti ed alle loro famiglie di inoltrare al gestore suggerimenti e proposte al fine di migliorare la qualità delle attività e delle prestazioni, nonché eventuali reclami. La procedura deve essere adeguatamente pubblicizzata tra gli ospiti ed il gestore è tenuto ad adottare misure idonee al fine di tradurre i reclami in azioni correttive e di miglioramento.	Modello 2.3.2 – descrizione modalità per suggerimenti e reclami

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



2.3.3	Disponibilità per gli ospiti di una bacheca dedicata o di altri strumenti idonei a consentire loro di comunicare su temi di comune interesse.	Modello 2.3.3 – dichiarazione comunicazione interna
-------	---	---

2.4 - Benessere degli ospiti

Requisito		Documentazione a corredo
2.4.1	Rispetto delle prescrizioni inerenti il Benessere degli Ospiti , disposti al punto 2.4.1 “igiene personale e degli ambienti”.	Modello 2.4 – dichiarazione benessere degli ospiti
2.4.2	Rispetto delle prescrizioni inerenti il Benessere degli Ospiti , disposti al punto 2.4.2 “benessere fisico, psichico e relazionale”.	Modello 2.4 – dichiarazione benessere degli ospiti

3 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Requisito		Documentazione a corredo
3.1	Il responsabile presenta annualmente ai servizi sociali territorialmente competenti una relazione in cui: a) dichiara il permanere di tutti i requisiti previsti per l'accreditamento; b) illustra con adeguato livello di dettaglio l'attività svolta nel corso dell'anno, con particolare riguardo ai punti 1.1.2, 1.2.2, 2.2, 2.3 e 2.4.	Modello 3.1 – dichiarazione d'impegno a presentare relazioni annuali

Nella relazione richiesta dovranno essere esplicitate le metodologie attivate per la valutazione dei servizi resi, nel rispetto dei requisiti previsti.

Le Strutture dovranno essere in possesso della Carta dei Servizi, nella quale sono illustrati i contenuti indicati nel modello 2.3.1.

Una copia della Carta dei servizi, che conterrà il Regolamento della vita comunitaria, deve essere consegnata a ciascun ospite affinché le regole della convivenza interna siano comprese e condivise e posta in un luogo di facile consultazione al fine di permetterne la più ampia diffusione.

Dovrà essere documentata la presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli Enti invianti, nonché della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

Sezione III

I REGISTRI DI ACCREDITAMENTO DEL CONSORZIO T.I.NE.R.I.

1 - GESTIONE DEI REGISTRI

I registri di accreditamento istituiti dal Consorzio TINERI sono i seguenti:

- Registro di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per adulti con disabilità;
- Registro di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- Registro di accreditamento per le strutture residenziali per minori;
- Registro di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per persone con

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



problematiche psicosociali.

Il Registro è un elenco aperto, che potrà essere integrato e accogliere, nel tempo, le richieste degli Organismi interessati.

Questi ultimi potranno presentare in qualsiasi momento, istanza di accreditamento ai sensi della DGR n. 130/2018 e ss.mm.ii. e l'Amministrazione si riserva un tempo di 120 giorni per concludere il procedimento di Accreditamento.

Per l'esame delle istanze verrà istituita una specifica Commissione costituita da personale tecnico e amministrativo del servizio sociale e segretario verbalizzante.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato agli interessati ed il registro verrà aggiornato con cadenza semestrale.

Qualora la Commissione, nel corso delle proprie funzioni di vigilanza, controllo e monitoraggio, verificasse l'inosservanza delle prescrizioni normative o insussistenza/perdita dei requisiti inerenti il funzionamento, nonché dei requisiti specifici di qualità, dovranno darne comunicazione al Dirigente di riferimento.

La revoca dell'autorizzazione al funzionamento da parte del Comune competente comporta automaticamente la revoca dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dal corrispondente Registro.

Nel corso della valutazione delle istanze, la Commissione potrà chiedere integrazioni documentali, chiarimenti e ulteriori informazioni utili ai fini della valutazione.

In caso di assenza dei requisiti necessari all'accREDITAMENTO e/o di gravi carenze nella documentazione presentata, non si potrà procedere all'iscrizione al registro. A fronte di un diniego di accREDITAMENTO e di iscrizione al Registro da parte dell'Amministrazione, potrà essere, comunque, presentata nuova istanza, una volta sanate le criticità evidenziate.

L'inserimento nel registro non farà insorgere in capo all'Amministrazione alcun obbligo alla stipula della Convenzione, ma rappresenta il presupposto necessario per l'eventuale convenzione per l'inserimento di utenti residenti nel territorio distrettuale dell'Ambito sociale VT5.

2 RICHIEDENTI L'ACCREDITAMENTO

La domanda di accREDITAMENTO può essere presentata dal Legale Rappresentante delle strutture residenziali e semiresidenziali a carattere socio assistenziale, ubicate sul territorio del Distretto sociale (Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria, Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello)

- a) per adulti con disabilità;
- b) per anziani;
- c) per minori;
- d) per persone con problematiche psicosociali.

Non è consentito agli organismi aderenti a un Consorzio richiedere a titolo individuale l'iscrizione al/ai Registro/i, qualora il Consorzio vi sia già iscritto oppure abbia precedentemente richiesto l'iscrizione.

Non è consentito ad un Consorzio richiedere a titolo individuale l'iscrizione al/ai Registro/i qualora Organismi aderenti al Consorzio vi siano già iscritti a titolo individuale oppure abbiano precedentemente richiesto l'iscrizione.

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



La giurisprudenza esclude ogni automatismo nell'estensione del rapporto di accreditamento (anche in caso di successione tra enti), dovendosi sempre accertare i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa vigente (cfr. Cons.St., sez IV, 8 marzo 2001, n. 1349).

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante della struttura, che risponde della corretta gestione del servizio di residenzialità e/o semi-residenzialità e che deve attestare il possesso dei requisiti soggettivi previsti sulla base di specifici modelli predisposti dal settore dei servizi sociali.

La domanda dovrà contenere:

1. L'allegato B - modello di domanda
2. Autorizzazione al funzionamento. Prerequisito indispensabile per richiedere l'accredimento è il possesso di regolare autorizzazione all'apertura e al funzionamento, ai sensi della L.R. 12 dicembre 2003 n. 41, rilasciata da uno dei Comuni afferenti all'Ambito sociale Vt5
3. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio;
4. Copia della carta d'identità del legale rappresentante;
5. Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente;
6. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accredimento;
7. Organigramma dell'Ente gestore;
8. Documento Unico di Regolarità Contributiva (o autocertificazione);
9. Modello C – dichiarazione del possesso dei requisiti;
10. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. Carta dei Servizi, debitamente datata, esposta, a disposizione del pubblico, pubblicata sul sito web (se esistente) dell'unità d'offerta, che deve esplicitare con chiarezza le seguenti informazioni:
 - Presentazione dell'organismo;
 - Descrizione della propria mission;
 - La rete di riferimento: esporre le modalità, le finalità/attività e i soggetti con cui sono state costruite relazioni di rete nel territorio in cui opera l'organismo.
 - Informazioni sulla struttura e/o i servizi offerti;
 - Tariffe praticate con l'indicazione delle prestazioni ricomprese:
 - Personale
 - modalità di partecipazione
 - Standard di qualità, impegni e programmi di miglioramento.
 - Sistema e strumenti di valutazione della qualità dei servizi erogati. La descrizione dovrà essere articolata preferibilmente come segue:
 - Forme di tutela dei diritti degli utenti.
 - Forme di tutela e/o risarcimento agli utenti in caso di disservizio e/o mancato rispetto degli

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



standard.

11. Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
12. Documenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dall'avviso.

Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

Gli Organismi/Enti, che in precedenza hanno ottenuto l'autorizzazione all'apertura e funzionamento per una determinata struttura, non sono obbligati a richiedere il conseguente accreditamento. Questo, di contro, è indispensabile ai fini della iscrizione nei corrispondenti registri cittadini distinti per strutture e servizi per convenzioni con l'Amministrazione.

Presentazione della domanda

L'istanza di accreditamento con tutta la documentazione allegata va presentata attraverso la piattaforma di e-procurement in dotazione al Consorzio T.I.N.E.R.I. – TUTTOGARE, alla sezione fornitori

La presentazione dell'istanza di accreditamento dovrà essere effettuata in modalità elettronica/telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D. lgs. 36/2023). mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione della manifestazione di interesse oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come specificato nel presente Avviso.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma raggiungibile al seguente link

<https://consorziotineri.tuttogare.it/index.php>

avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle manifestazioni di interesse e loro immodificabilità una volta scaduto il termine

~ 10 ~

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione delle manifestazioni di interesse telematiche"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.nepi.vt.it/tuttogare dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle manifestazioni di interesse e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec: consorziotineri@legalmail.it



5 - PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

1. I servizi e le strutture socio assistenziali, pubbliche e private, autorizzate ai sensi della vigente normativa, possono essere accreditate su richiesta, con le modalità ed i limiti previsti dalle presenti linee guida.

2. L'Amministrazione si attiene, nelle procedure di accreditamento, ai requisiti di qualità previsti dalla vigente normativa e riportati nel presente avviso e nelle Linee guida approvate con delibera del Consiglio di amministrazione n°22/2025120

3. L'Amministrazione definisce la documentazione e le dichiarazioni che devono corredare la domanda di accreditamento, al fine di riscontrare la sussistenza dei requisiti previsti.

4. La domanda di accreditamento, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti, può essere presentata in qualsiasi momento e l'Amministrazione si riserva un tempo di 120 per concludere il procedimento di accreditamento.

La Commissione per la verifica della documentazione, si riunirà ogni quattro mesi per esaminare le istanze pervenute nel periodo. L'iscrizione o il diniego all'accREDITAMENTO è disposto con apposita determinazione dirigenziale. Il Consorzio TINERI procederà, con cadenza semestrale, all'aggiornamento del Registro con eventuali modifiche o integrazioni.

5. Ogni anno dalla data del rilascio dell'accREDITAMENTO e dall'iscrizione al registro, il legale rappresentante della struttura dovrà presentare apposita autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti previsti per l'AccREDITAMENTO, fatte salve le funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo da parte del Servizio sociale distrettuale.

6. L'Amministrazione, verifica periodicamente la permanenza dei requisiti per l'accREDITAMENTO e, se accerta situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate e previa formale diffida, sospende con prescrizioni o adotta il provvedimento di revoca dall'accREDITAMENTO.

7. La revoca dell'accREDITAMENTO comporta l'automatica risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale in essere.

6 - CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

1. La cancellazione dal Registro è disposta:

- a) per accertata perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- b) per gravi e accertate inadempienze relative al servizio reso, formalmente comunicate dall'Amministrazione;
- c) su richiesta del Legale Rappresentante.

2. La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale.

3. La cancellazione disposta su iniziativa dell'Amministrazione verrà comunicata alla struttura e alla Regione Lazio.

7 – NORME FINALI

Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere all'Ufficio di Piano, ai seguenti recapiti: tel. 0761-559006 mail: udpl@consorziotineri.it

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



7.1 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma TUTTOGARE

Le richieste di chiarimenti o quesiti possono essere poste in ogni momento, fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la documentazione di gara. In particolare vengono inserite nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" e sono visibili pubblicamente trattandosi di procedura ad evidenza pubblica

7.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso le apposite funzionalità del Portale Appalti **TUTTOGARE** (L'operatore economico con la registrazione riceverà le notifiche all'indirizzo PEC indicato, la cui utilizzazione viene espressamente autorizzata con la registrazione al portale e ribadita nel modello All. "A"). Le comunicazioni potranno essere anche reiterate dalla P.E.C. istituzionale del Comune all'indirizzo P.E.C. dichiarato dall'operatore economico.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso del presente avviso e riguardanti la mani

7.3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 ed in particolare dall' art. 13 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti, avverrà nel rispetto della normativa prevista dal predetto Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Titolare del trattamento è il Consorzio T.I.N.E.R.I.. Il Responsabile coincide con il Responsabile del Servizio in oggetto. Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono essenziali ai fini della procedura di manifestazione di interesse e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Consorzio T.I.N.E.R.I. tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente,

Telefono: +0761 559006; Codice fiscale: 90138340568; P. Iva: 90138340568; <https://consorziotineri.it>

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria

Gallese, Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Sede: Piazza dello Spedale, Nepi

Pec : consorziotineri@legalmail.it



unicamente ai fini dell'affidamento e successiva stipula del contratto. La struttura potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all' indirizzo consorziotineri@legalmail.it

Con l'invio e la sottoscrizione della richiesta di iscrizione al registro, si esprime pertanto il consenso al predetto trattamento.

7.4 TRASPARENZA AL PRESENTE AVVISO SI APPLICANO LE NORME SULLA TRASPARENZA DI CUI ALL' ART. 28 DEL D. LGS. 36/2023.

7.5 PROTOCOLLO DI LEGALITA' Visto il Protocollo di in vigore presso la Prefettura UTG di Viterbo, il Consorzio T.I.N.E.R.I. **E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI, SI IMPEGNANO AL RISPETTO DEL SUDETTO PROTOCOLLO**

7.6 PUBBLICITÀ: IL PRESENTE AVVISO POTRÀ ESSERE SOTTOPOSTO ALLE FORME DI PUBBLICITÀ PREVISTE DAL D.LGS 36/2023. SARÀ INOLTRE PUBBLICATO SUL SITO DEL CONSORZIO E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI GARA E CONTRATTI ATTIVI.

7.7 RINVIO NORMATIVO E PROCEDURE DI RICORSO

Per quanto non previsto dal Presente Avviso si applicano le norme di cui al D. Lgs. 36/2023, nonché altre norme applicabili alla fattispecie del registro. E' ammesso ricorso avverso il Presente Avviso innanzi al T.A.R. Lazio. Il Ricorso avverso il presente invito potrà essere notificato al Consorzio T.I.N.E.R.I. entro 600 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione. Contro le operazioni di inserimento in elenco (ove le istanze siano rigettate) potrà essere notificato al Comune ricorso entro 60 giorni dalla data di ricevimento (consegna della P.E.C.) della relativa informativa.

Nepi, li

*IL DIRETTORE DEL CONSORZIO T.I.NE.R.I.
Dott. Pierangelo Conti*