

**MODULO DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO PER MINORI ANNO 2025**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono lavoro (interno) \_\_\_\_\_ Telefono cell. \_\_\_\_\_

Altro tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Genitore, o esercente la potestà genitoriale, di:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Iscrivo mio/a figlio/a al centro estivo per bambini di età compresa tra i 3 anni e i 10 anni**, per il quale è previsto lo svolgimento di attività ludico-motorie, didattico- ricreative e laboratori creativi presso i locali dell'Ospedaletto sito in Via Cava di Sant'Antonio 19 con orario dalle 08:30 alle 13:00 nel periodo dal 7 al 18 luglio 2025.

Iscrivo mio/a figlio/a:

- Per la prima settimana (da lunedì 7 a venerdì 11 luglio 2025)
- Per la seconda settimana (da lunedì 14 a venerdì 18 luglio 2025)
- Per entrambe le settimane

Il/la sottoscritto/a con la presente accetta anche quanto riportato nell'avviso pubblico relativo al centro estivo Prot. n. 3512 del 19.06.2025.

Faleria, li \_\_\_\_\_

In fede

**ALLEGRO:**

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (obbligatorio)**
- **CERTIFICATO MEDICO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE DEL MINORE (obbligatorio)**
- **INFORMATIVA PRIVACY DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA (obbligatoria)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali – CENTRI ESTIVI 2025**

Il **Comune di Faleria** con sede in Faleria in Piazza Giuseppe Garibaldi, 1 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

*1) Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.*

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

### **Base giuridica**

I suoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione del servizio specifico o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta.

### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.

### **Tempi di conservazione dei dati**

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

**a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

**b) Diritto di rettifica** ed integrazione dei dati personali;

**c) Diritto alla cancellazione** dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

**d) Diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui:

1. L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

**e) Diritto di proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**f) Diritto alla portabilità** del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

**g) Diritto di opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

**h) Diritto di non essere sottoposto** a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

**i) Diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a:

### **Comune di Faleria**

Piazza Giuseppe Garibaldi 1

01030 – Faleria (VT)

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedifaleria.it](mailto:protocollo@pec.comunedifaleria.it)

- una e-mail all'indirizzo: [segreteria@comunedifaleria.it](mailto:segreteria@comunedifaleria.it)

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **Comune di Faleria**

Dati di contatto:

### **Comune di Faleria**

Piazza Giuseppe Garibaldi 1

01030 – Faleria (VT)

Tel. 0761.589824

- una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedifaleria.it](mailto:protocollo@pec.comunedifaleria.it)

- una e-mail all'indirizzo: [segreteria@comunedifaleria.it](mailto:segreteria@comunedifaleria.it)

### **RPD – Responsabile della Protezione dei dati**

Dott. Simone Carmignani

Dati di contatto:

E-mail: [carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com)

PEC: [carmignaniconsulenza@pec.it](mailto:carmignaniconsulenza@pec.it)

### **Responsabile del trattamento dei dati**

Il Responsabile del trattamento dei dati è la **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dati di contatto:

Dott.ssa Marta Cupelloni

Tel. 0761.589824

E-mail: [segreteria@comunedifaleria.it](mailto:segreteria@comunedifaleria.it)

### **Finalità ulteriori del trattamento**

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal **Comune di Faleria**.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali**

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Il **Comune di Faleria** la informa che il trattamento di tali tipologie di dati da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti durante l'erogazione del servizio, è effettuato soltanto con il suo consenso e per le finalità qui di seguito riportate.

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse all'esecuzione del contratto/servizio, compresa l'eventuale fase precontrattuale e, precisamente, per la gestione e organizzazione del servizio stesso, per il pagamento e la riscossione, per la compilazione di liste anagrafiche, la tenuta della contabilità, l'effettuazione di comunicazioni sia con mezzi cartacei che informatici, adempimenti fiscali, richieste e stipula dei contratti, fissazione degli appuntamenti, erogazione del servizio, consegne, adempimenti burocratici relativi alle prestazioni richieste e per eventuali adempimenti fiscali.

Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso al servizio ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni.

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
  - b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
  - c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
  - d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
  - e) fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di impianti e sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni.
- Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso a contratti ed altri adempimenti connessi, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

**Letto quanto sopra esprimo il mio consenso**

Luogo e data .....

Il dichiarante (Firma)

---